

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Учебно-методического совета

университета

протокол № 8

от 20 апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ

Программа повышения квалификации «Аграрный менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение слушателями:

- теоретических знаний в области аграрного менеджмента;
- прикладных навыков решения проблем современного управления агропромышленным производством;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности руководителей и специалистов аграрных предприятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» объединяет теоретические основы и передовой опыт управления сельскохозяйственными предприятиями; знакомит с принципами, методами эффективного менеджмента организаций; со структурой управления агропромышленным комплексом на федеральном, региональном и местном уровнях; вооружает слушателей методами и приемами руководства коллективом сельскохозяйственных предприятий, развивает способности применять полученные знания и умения в практике управления агропромышленными организациями.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» слушатель должен:

знать:

- сущность и задачи аграрного менеджмента;
- систему государственного управления и местного самоуправления;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления в АПК, их параметры и принципы проектирования;
- особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления инновационной деятельностью.

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций менеджмента;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой; применять методы менеджмента в различных управленческих ситуациях;
- анализировать мотивацию труда работников организации;
- разрешать конфликтные ситуации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информацией.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество часов - всего
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	36
Аудиторные занятия, в т.ч.	36
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа, в т.ч.	36
Курсовое проектирование	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	9
выполнение индивидуальных заданий	9
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	9
КРС	-
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и практических занятий и их содержание	Объем в часах
I	Методологические основы аграрного менеджмента	
	1.1. Сущность, закономерности и принципы аграрного менеджмента	1
	1.2. Функции управления аграрным производством	1
	1.3. Хозяйственный механизм и методы менеджмента АПК	2
II	Управление организациями АПК	
	1.4. Структура и функции органов управления АПК	1
	1.5. Организационные структуры управления	2
	1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	1
III	Кадры управления организацией	
	1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	2
	1.8. Лидерство и стили управления	1
	1.9. Управление конфликтами и стрессами	1
	1.10. Организация управленческого труда	1
IV	Менеджмент в различных направлениях деятельности в АПК	
	1.11. Управление инновационной деятельностью	2
	1.12. Управление маркетингом	1
	1.13. Управление мотивацией	1
	1.14. Эффективность управления с/х организацией	1
	Итого	18

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в часах
I	Методологические основы аграрного менеджмента	
	1.1. Сущность, закономерности и принципы аграрного менеджмента	-
	1.2. Функции управления аграрным производством	2
	1.3. Хозяйственный механизм и методы менеджмента АПК	1
II	Управление организациями АПК	
	1.4. Структура и функции органов управления АПК	1
	1.5. Организационные структуры управления	2
	1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	1
III	Кадры управления организацией	
	1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	2
	1.8. Лидерство и стили управления	2
	1.9. Управление конфликтами и стрессами	1
	1.10. Организация управленческого труда	1
IV	Менеджмент в различных направлениях деятельности в АПК	1
	1.11. Управление инновационной деятельностью	1
	1.12. Управление маркетингом	1
	1.13. Управление мотивацией	1
	1.14. Эффективность управления с/х организацией	1
	итого	18

4.4. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем часов
Раздел I. Методологические основы аграрного менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2
Раздел II. Управление организациями АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2
Раздел III. Кадры управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3

АПК	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3
Раздел IV Менеджмент в различных направлениях деятельности в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2
ИТОГО		36

4.5. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методологические основы аграрного менеджмента

Тема 1. Сущность, закономерности и принципы аграрного менеджмента

Сущность аграрного менеджмента в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы аграрного менеджмента. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием социально-экономических процессов, статистикой и др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др.

Сущность законов развития производства. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности менеджмента. Понятия пропорциональности и оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления. Организационно-экономические принципы управления производством, их сущность. Организационно-технические принципы, их основные составляющие.

Тема 2. Функции управления аграрным производством

Понятие и значение функций менеджмента. Общие (основные) функции менеджмента. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролируемых функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Управление технической подготовкой, ремонтным, энергетическим, транспортным и другими видами обслуживания. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учет. Управление хозяйственным обслуживанием. Регламентация функций управления.

Тема 3. Хозяйственный механизм и методы менеджмента АПК

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления производством. Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Социально - психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов.

Раздел II. Управление организациями АПК

Тема 4. Структура и функции органов управления АПК

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Органы государственного управления сельским хозяйством. Структура государственного управления АПК. Функции федеральных органов управления АПК. Структура Министерства сельского хозяйства РФ. Роль и функции Министерства сельского хозяйства РФ.

Региональный уровень управления. Структура управления АПК на примере

Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного регулирования АПК на региональном уровне.

Районный уровень государственного управления. Структура управления АПК на примере Мичуринского района Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного управления АПК на районном уровне.

Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

Тема 5. Организационные структуры управления

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления: производственная структура, организационная структура, структура управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях.

Диспетчерская служба - орган оперативного управления, её сущность и функции. Понятие диспетчеризации и диспетчирования. Основные этапы организации диспетчерской службы. Выбор технических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. График приема и передачи информации. Диспетчерское совещание и порядок его проведения. Формы и способы контроля исполнения оперативных решений. Передовой опыт работы диспетчерской службы в сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования

Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Управление предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие). Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.

Раздел III. Кадры управления АПК

Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Тема 8. Лидерство и стили управления

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя сельскохозяйственного предприятия в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в зависимости и от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Переговоры как способ разрешения внутриорганизационного конфликта.

Тема 10. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Управление экономической работой. Экономическая служба, её роль и функции в современных условиях. Основные пути совершенствования экономической работы. Организация личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Режим труда и отдыха руководителя.

Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК

Тема 11. Управление инновационной деятельностью

Сущность, понятие и цель инновационного управления. Задачи инновационного управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс в АПК. Основные этапы процесса инновации. Стратегический и операционный уровни инновационной деятельности. Инновационная политика организации и ее виды. Управление процессами

инновации. Проблемы и задачи управления инновациями. Эффективное управление инновационной деятельностью в организациях АПК. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Государственные меры по активизации инновационного процесса в сельском хозяйстве.

Тема 12. Управление маркетингом

Принципы и функции маркетинга. Программа маркетинговой деятельности. Эффективное управление маркетингом. Объекты маркетинга. Ценовая политика организации. Системы распределения товара и стимулирования продаж. Стратегии маркетинга. Организация маркетинговых структур. Принципы построения маркетинговых структур. Принципы организации управления маркетингом.

Тема 13. Управление мотивацией

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение». Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Теория мотивации по А.Маслоу. Теории мотивации Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера. Теория постановки целей Э.Лока. Методы мотивации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

Тема 15. Эффективность управления организацией

Сущность эффективного управления. Эффективность управленческой деятельности. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования и подходы к оценке эффективности управления. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством. Общие результативные показатели эффективности управления. Показатели экономичности аппарата управления. Показатели производительности управленческого труда. Совершенствование системы управления. Передовой опыт совершенствования и повышения эффективности управления.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, ответы на вопросы; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практические навыки из различных видов профессиональной деятельности слушателей.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Аграрный менеджмент»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Оценочное средство	
		наименование	К-во
1	Сущность, закономерности и принципы аграрного менеджмента	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	2
		Вопросы для зачета	4
2	Функции управления аграрным производством	Тестовые задания	6
		Темы рефератов	3
		Вопросы для зачета	4
3	Хозяйственный механизм и методы менеджмента АПК	Тестовые задания	8
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	5
4	Структура и функции органов управления АПК	Тестовые задания	8
		Темы рефератов	8
		Вопросы для зачета	3
5	Организационные структуры управления	Тестовые задания	8
		Темы рефератов	8
		Вопросы для зачета	3
6	Управление различными организационными формами хозяйствования	Тестовые задания	24
		Темы рефератов	7
		Вопросы для зачета	3
7	Принципы и содержание кадровой политики в АПК	Тестовые задания	7
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	5
8	Лидерство и стили управления	Тестовые задания	6
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	3
9	Управление конфликтами и стрессами	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	3
10	Организация управленческого труда	Тестовые задания	5
		Темы рефератов	1
		Вопросы для зачета	2
11	Управление инновационной деятельностью	Тестовые задания	7
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	3
12	Управление маркетингом	Тестовые задания	6
		Темы рефератов	3

		Вопросы для зачета	2
13	Управление мотивацией	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	2
14	Эффективность управления с.-х. организацией	Тестовые задания	5
		Темы рефератов	1
		Вопросы для зачета	1

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, цели и задачи управления предприятием.
2. Регламентация функций управления.
3. Менеджмент и управление.
4. Конкретные функции управления.
5. Закономерности управления.
6. Стратегии преодоления конфликтов.
7. Основные типы организационных структур управления.
8. Способы рационализации персонала.
9. Принципы управления и их использование.
10. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния.
11. Производственная, организационная и структура управления организацией.
12. Стили управления.
13. Организация государственного управления сельским хозяйством.
14. Управление стрессами.
15. Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне.
16. Управление инновациями в сельском хозяйстве, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК.
17. Показатели эффективности управления сельскохозяйственной организацией.
18. Экономические методы управления.
19. Мотивация в системе управления организацией
20. Суть оперативного управления и пути его совершенствования.
21. Системы методов управления .
22. Научная организация управленческого труда.
23. Классификация функций управления.
24. Организационные структуры управления аграрным производством.
25. Организационно-распорядительные методы управления.
26. Управление человеком и управление группой.
27. Формы оперативно-распорядительного воздействия.
28. Методы развития персонала.
29. Социально-психологические методы управления.
30. Принципы кадровой политики предприятия
31. Стратегическое управление в сельскохозяйственной организации менеджмента.
Управление в производственных кооперативах и крестьянских(фермерских) хозяйствах.
33. Мотивация управленческого труда.
34. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование.
35. Требования к структуре управления и определяющие её факторы.
36. Особенности управления в закрытых и открытых акционерных обществах.
37. Организация управленческого труда в аграрном предприятии.
38. Личные, профессиональные и деловые руководителя сельскохозяйственным предприятием.

40. Особенности управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

6.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения письменных контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций менеджмента;	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	
разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	
использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой;	
применять методы менеджмента в различных управленческих ситуациях;	
анализировать мотивацию труда работников организации	
разрешать конфликтные ситуации;	
определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.	
Знания:	
сущность и задачи аграрного менеджмента;	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная, зачет
систему государственного управления и местного самоуправления;	
принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления в АПК, их параметры и принципы проектирования;	
особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления инновационной деятельностью.	

Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений, навыков:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние документирования управленческой деятельности образовательной организации;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

6.4. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый «отлично» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения управления; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение терминологией из различных разделов курса. 	тестовые задания реферат вопросы к зачету
Базовый «хорошо» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; – владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. 	тестовые задания реферат вопросы к зачету
Пороговый «удовлетворительно» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – поверхностное знание сущности управления, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; 	тестовые задания реферат вопросы к зачету

	<p>примеры не всегда правильные;</p> <p>– редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>–незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>–теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки;</p> <p>–не владение терминологией дисциплины</p>	<p>тестовые задания</p> <p>реферат</p> <p>вопросы к зачету</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1. Королев. Ю.Б.Управление в АПК:учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2004.-347с

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1.Королев. Ю.Б.Управление в АПК:учебник/ Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2006.-347с
- 2.Королев. Ю.Б.Управление в АПК:практикум /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2006.-347с
- 3.Водяников,В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях:учебник/В.Т.Водяников.-М.:КолосС, 2006.-284с.
4. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана
5. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана
6. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана
7. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова,

П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа

<https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>—

Загл. с экрана

8. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп.[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа

<https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429> —

Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)

3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
(

(договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ
(дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)

5. Электронная библиотека «Юрайт» <https://www/biblio-online.ru>

6. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18 октября 2016 г.)

7. Сайты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Тамбовской области, управлений сельского хозяйства районов Тамбовской области.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия со слушателями проводятся в закреплённых за кафедрой менеджмента и агробизнеса в аудиториях 1/ 303, 1/304, 1/305, а также в других аудиториях университета согласно расписанию учебных занятий.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) проводятся тестовый контроль знаний студентов. Аудитории 1/303, 1/305 кафедры оснащены медиапроекторами, экранами и ноутбуками для проведения лекций.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аграрный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями по повышению квалификации.

Автор: зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса  И.П.Шаляпина

Рецензент: зав. кафедрой экономики  И.А.Минаков

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 03.04.2017 № 11)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 18.04.2017 № 9)

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 20.04.2017 № 8)